

EDITAL DE RECRUTAMENTO

RECRUTAMENTO PARA GESTOR DE COMUNICAÇÃO

EDITAL N.º 18

O CoLAB ForestWISE é o Laboratório Colaborativo que se dedica aos domínios da floresta e do fogo, através do desenvolvimento de atividades de (co)investigação, inovação e transferência de conhecimento e de tecnologia. O nosso objetivo é aumentar a gestão florestal sustentável em Portugal, a competitividade do setor florestal português e reduzir as consequências negativas dos grandes incêndios rurais. Atualmente o CoLAB ForestWISE lidera ou participa em projetos nacionais e internacionais de grande envergadura e impacto nas áreas da floresta e do fogo.

O CoLAB ForestWISE abre concurso para uma vaga de GESTOR(A) DE COMUNICAÇÃO no âmbito da Agenda Verde transForm – Transformação Digital do setor florestal para uma economia resiliente e hipocarbónica, financiada através da Componente 5 – Capitalização e Inovação Empresarial (PRR) | Agenda C5 Aviso N.º 02/C05- i01/2022), dos fundos europeus atribuídos a Portugal pelo PRR, no âmbito do Mecanismo de Recuperação e Resiliência (MRR) da União Europeia (EU), enquadrado no Next Generation UE, para o período de 2021 -2025

Cargo: GESTOR(A) DE COMUNICAÇÃO – uma vaga

Descrição sumária da função:

Sob a dependência do CTO do CoLAB ForestWISE e da Diretora da Agenda transForm, e com o enquadramento da política de comunicação do CoLAB ForestWISE compete, ao(à) colaborador(a) a contratar, as seguintes funções:

- Desenvolver atividades no âmbito do plano e estratégia de comunicação da Agenda transForm;
- Acompanhar a gestão diária com a(s) empresa(s) responsável(eis) pela atividade de Comunicação e disseminação;
- Apoiar a coordenação e os parceiros nas atividades de comunicação e disseminação da Agenda (interna e externa ao consórcio);
- Desenvolver *newsletters* e outros suportes de comunicação;
- Produzir *flyers*, notícias, *press releases* e outros materiais de comunicação;
- Elaborar relatórios de *clipping*;
- Melhorar a imagem gráfica da Agenda transForm e de alguns elementos chave de comunicação (como *flyers*, etc.);

- Gerir e desenvolver conteúdos para o sítio web e redes sociais do projeto;
- Apoiar na organização de eventos e desenvolver a comunicação associada;
- Apoiar o desenvolvimento de uma marca para apoiar a comercialização de produtos florestais;
- Elaborar relatórios de atividades associadas às suas funções, para integração nos relatórios e planos de atividades do projeto;
- Apoiar a realização de eventos e de atividades de gestão do projeto, comunicação e disseminação de resultados;
- Representar o CoLAB ForestWISE em eventos e iniciativas relevantes.

Qualificações:

Licenciatura em Ciências da Comunicação, Jornalismo, Comunicação Social, Comunicação Organizacional, Relações Públicas, Comunicação e Multimédia, ou áreas afins.

Caso a habilitação tenha sido conferida por instituição de ensino superior estrangeira terá de ser reconhecida por instituição de ensino superior portuguesa, nos termos do Decreto-Lei n.º 341/2007, de 12 de outubro, regulado pela Portaria n.º 227/2017, de 25 de julho e atualizado pelo Decreto-Lei n.º 66/2018, publicado no Diário da República, 1.ª série, n.º 157, de 16 de agosto de 2018, devendo quaisquer formalidades aí estabelecidas estar cumpridas até à data da efetivação da contratação.

Experiência requerida:

- Capacidade de identificação das necessidades de comunicação da organização;
- Desenvolvimento e execução de planos de comunicação;
- Revisão de texto;
- Experiência na criação de conteúdos para diferentes plataformas físicas e digitais;
- Experiência na conceção de conteúdos gráficos, como logotipos;
- Domínio das técnicas de comunicação interna e externa;
- Conhecimentos de *Office* na ótica do utilizador;
- Domínio escrito e oral da língua portuguesa e da língua inglesa (nível C1 do Quadro Europeu Comum de Referência);
- Experiência no desenvolvimento de atividades de divulgação em projetos nacionais e europeus;
- Experiência em organização de eventos institucionais, destinados a vários tipos de público;
- Experiência em criação de marcas e campanhas de comunicação e marketing relacionadas;
- Experiência em desenvolvimento de conteúdos multimédia;
- Experiência de trabalho em parcerias.

Competências pessoais:

- Capacidade de organização e método de trabalho;
- Capacidade de trabalhar em equipa;
- Facilidade de relacionamento com interlocutores diferenciados;
- Excelentes capacidades de comunicação e relação interpessoal;
- Excelentes capacidades de escrita e de síntese;
- Capacidade de gestão de conflitos;
- Proatividade e capacidade de identificar melhorias nos processos e fluxos de informação;
- Proatividade na resolução das questões diárias da organização;
- Disponibilidade e flexibilidade de horário.

Crítérios de Avaliação:

- Realização de entrevista aos(às) candidatos(as) com avaliação curricular igual ou superior a 14 valores.
- A classificação final será a média ponderada da avaliação curricular, que assumirá um peso de 60%, e da entrevista, que representará 40%.
- Seleção dos(as) candidatos(as) com melhor classificação final.
- O júri reserva-se ao direito de não selecionar qualquer candidato(a), se concordar que nenhum dos candidatos/as possui o perfil exigido.

Condições:

O(A) colaborador(a) a contratar terá direito a um contrato de trabalho com um salário fixo anual, entre os TRU15 e TRU32, de acordo com o *Curriculum Vitae* e a experiência apresentada e comprovada.

O CoLAB ForestWISE promove ativamente uma política de não discriminação e de igualdade de acesso, pelo que nenhum(a) candidato(a) pode ser privilegiado(a), beneficiado(a), prejudicado(a) ou privado(a) de qualquer direito ou isento/a de qualquer dever em razão, nomeadamente, de ascendência, idade, género, orientação sexual, estado civil, situação familiar, situação económica, instrução, origem ou condição social, património genético, capacidade de trabalho reduzida, deficiência, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, território de origem, língua, religião, convicções políticas ou ideológicas e filiação sindical.

Local de trabalho: Vila Real.

Júri:

Miguel Silveira – Presidente do Conselho de Administração

Francisco Carvalho – Administrador

João Gaspar – Administrador

Carlos Fonseca – *Chief Technology Officer*

Alexandra Marques – Coordenadora Executiva, Diretora da Agenda verde transForm

Rogério Rodrigues - Coordenador Executivo

Sandra Valente – Investigadora Sénior

Raquel Luz – Responsável pelo Gabinete de Comunicação

Submissão de candidatura

Enviar o *Curriculum Vitae*, certificados de habilitações, carta de motivação e outros documentos que considerar necessários, devendo referir o edital a que se candidata (EDITAL N.º 18/2023), para os seguintes e-mails: contact.fw@forestwise.pt e raquel.paiva@forestwise.pt.

Período para envio de candidaturas: De 20/07/2023 a 04/08/2023