

EDITAL DE RECRUTAMENTO**CHIEF TECHNOLOGY OFFICER DO COLAB FORESTWISE®****EDITAL N.º 01/2026**

O CoLAB ForestWISE® é o Laboratório Colaborativo que se dedica aos domínios da floresta e do fogo, através do desenvolvimento de atividades de (co)investigação, inovação e transferência de conhecimento e de tecnologia. O objetivo deste CoLAB é aumentar o impacto da gestão florestal sustentável em Portugal, a competitividade do setor florestal português e reduzir as consequências negativas dos grandes incêndios florestais.

Atualmente o CoLAB ForestWISE® lidera, colidera ou participa em projetos nacionais e internacionais de grande envergadura e impacto nos domínios da floresta e do fogo. A sua jovem e dinâmica equipa procura os melhores recursos humanos em cada uma das áreas de atuação.

O CoLAB ForestWISE® abre concurso para um(a) Chief Technology Officer (CTO), atualmente enquadrado no âmbito do Programa Interface – programa de financiamento base no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência aprovado nos termos do Aviso nº 01/C05-i02/2022, Investimento RE-C05-i02 – Missão Interface, enquadrado no Mecanismo de Recuperação e Resiliência (MRR) da União Europeia (EU), da Next Generation UE, para o período de 2021 -2026.

Cargo: Chief Technology Officer (CTO)

Descrição sumária das funções a exercer:

Sob a dependência do Conselho de Administração (CA) do CoLAB ForestWISE®, o/a CTO, terá as seguintes atribuições:

- Liderar o CoLAB ForestWISE® no desenvolvimento e execução de uma estratégia inovadora, destinada a elevar o perfil organizacional e aprofundar o impacto das atividades de (co)investigação aplicada, inovação e transferência de conhecimento e tecnologia, agregando empresas, academia, entidades de I&D&I e instituições públicas com responsabilidades e interesses nos domínios da floresta e do fogo;
- Definir e orientar uma estratégia visando a diversificação das fontes de financiamento, nomeadamente através das prestações de serviços, e a sustentabilidade a longo prazo;
- Desenvolver todas as atividades e serviços inerentes ao funcionamento dinâmico do CoLAB ForestWISE®, assegurando o cumprimento dos respetivos objetivos, plano de atividades e execução financeira com sucesso;

- Elevar a reputação e o reconhecimento do CoLAB ForestWISE® como uma voz líder nos seus domínios, através da promoção da marca, representação em eventos, reuniões e interações institucionais;
- Elaborar os Planos Anuais e Plurianuais de atividades do CoLAB ForestWISE®, bem como os respetivos orçamentos, e submetê-los à aprovação do CA;
- Elaborar os Relatórios, Balanços e Contas anuais e submetê-los à aprovação do CA;
- Gerir com rigor, transparência e eficiência todas as atividades inerentes ao funcionamento do CoLAB e também as decorrentes da delegação de competências do CA;
- Desenvolver e promover o funcionamento de um sistema eficaz de informação, gestão, reporte e comunicação.

Qualificações:

Licenciatura, Mestrado ou Doutoramento em Gestão, Economia, Engenharia, Ciências Florestais, Ciências Biológicas ou áreas afins.

Experiência requerida:

Entre outras, priorizam-se as seguintes:

- Experiência superior a cinco anos em funções de gestão em entidades ou organizações privadas ou públicas
- Experiência profissional superior a 10 anos em coordenação e gestão de projetos;
- A experiência, evidenciada, em mecanismos de financiamento públicos à investigação e à inovação, regionais, nacionais e europeus, será relevante;
- Domínio escrito e oral da língua portuguesa e da língua inglesa (nível C1 do Quadro Europeu Comum de Referência).
- Conhecimentos de Office na ótica do utilizador.

Competências pessoais:

- Capacidades comprovadas de liderança, gestão e desenvolvimento de equipas de elevado desempenho;
- Capacidade de tomar decisões em contextos de elevada exigência, em termos de objetivos

e prazos;

- Capacidade organizativa e analítica para implementar e gerir projetos, capacidade motivacional e de transferência de conhecimento, e capacidade para gerir os elementos que compõe e/ou interagem com o CoLAB ForestWISE®;
- Espírito de iniciativa para a promoção e captação de projetos e financiamento que permitam assegurar o cabal e integral cumprimento da missão do CoLAB ForestWISE®;
- Excelentes capacidades de comunicação e relação interpessoal;
- Disponibilidade e flexibilidade de horário com possibilidade de deslocações regulares em território nacional e estrangeiro;
- Elevada capacidade de relacionamento com outras instituições de carácter público, científico e privado, nacionais e internacionais;
- Possuir carta de condução de veículos ligeiros.

Critérios de Avaliação:

- Realização de entrevista aos/às candidatos/as com avaliação curricular igual ou superior a 15 valores (escala de 0 a 20);
- A classificação final será a média ponderada da avaliação curricular, que assumirá um peso de 50%, e da entrevista, que representará 50%;
- Seleção dos/as candidatos/as com melhor classificação final;
- O júri reserva-se ao direito de não selecionar qualquer candidato/a, se concordar que nenhum dos/das candidatos/as possui o perfil exigido.

Condições:

O/A CTO terá direito a um contrato de trabalho com um salário fixo anual, entre os TRU60 e TRU90, de acordo com o Curriculum Vitae e a experiência apresentada e comprovada.

Local de trabalho: Vila Real ou Porto

Para além do salário fixo, o/a CTO poderá ter direito a uma viatura de serviço com portagens, combustível, seguro e manutenção, despesas em serviço contra a apresentação de documentos, seguro de saúde e um prémio anual de produtividade em função de cumprimento de objetivos,

definidos pelo CA.

Igualdade de oportunidades:

O CoLAB ForestWISE® promove ativamente uma política de não discriminação e de igualdade de acesso, pelo que nenhum candidato/a pode ser privilegiado/a, beneficiado/a, prejudicado/a ou privado/a de qualquer direito ou isento/a de qualquer dever em razão, nomeadamente, de ascendência, idade, sexo, orientação sexual, estado civil, situação familiar, situação económica, instrução, origem ou condição social, património genético, capacidade de trabalho reduzida, deficiência, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, território de origem, língua, religião, convicções políticas ou ideológicas e filiação sindical.

Júri:

- Nuno Calado – Presidente do Conselho de Administração
- Paulo Américo – Administrador
- Pedro Sousa – Administrador
- Pedro Marques – Administrador

Submissão de candidatura:

Enviar o curriculum vitae, certificados de habilitações, carta de motivação e outros documentos que considerar necessários, devendo referir no assunto “Candidatura ao Edital n.º 01/2026”, para o seguinte e-mail: conselho.administracao@forestwise.pt

Período para envio de propostas: De 23/01/2026 a 06/03/2026

Proteção de dados pessoais:

Os dados pessoais enviados pelos(as) candidatos(as) no âmbito do presente procedimento concursal, serão tratados de forma lícita e limitada à finalidade para a qual foram recolhidos. Serão armazenados e conservados pelo tempo exclusivamente necessário, de acordo com a finalidade e nos termos legalmente previstos.